

# Aanvraagformulier vaststelling subsidie

- ◆ Dit aanvraagformulier vult u in als aan u subsidie is verleend en deze (achteraf) vastgesteld moet worden. Dit is doorgaans het geval bij subsidiebedragen vanaf € 5.000 of hoger.
- ◆ U dient deze subsidieaanvraag in als dit wordt vermeld in het besluit tot subsidieverlening. In dat besluit staat ook vermeld voor welke datum u deze aanvraag indient.
- ◆ Meer informatie vindt u op de website: [www.veldhoven.nl/subsidies](http://www.veldhoven.nl/subsidies).  
Zie ook: Algemene Subsidie Verordening Veldhoven 2023 .

## 1 Aanvrager

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Naam aanvrager / contactpersoon: \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

IBAN bankrekeningnummer: \_\_\_\_\_

## 2 De aanvraag betreft het subsidietijdvak:

2022-2024       anders, namelijk: \_\_\_\_\_

## 3 Ondertekening

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## 4 In te dienen documenten

Voeg als bijlage een rapportage toe van de activiteiten waarvoor u subsidie hebt ontvangen. De volgende onderwerpen moeten hierbij worden uitgewerkt:

### 4.1 Beschrijving van de activiteit

Beschrijf de activiteit die u hebt uitgevoerd (inhoudelijk verslag)

- ◆ Wat hebt u gedaan?
- ◆ Voor wie was de activiteit bedoeld?
- ◆ Hoeveel unieke personen hebben er aan deelgenomen?
- ◆ Waren dat inwoners van Veldhoven?
- ◆ Hoeveel inwoners van Veldhoven hebt u bereikt met uw activiteit?

## 4.2 Doelstelling en behaalde resultaten

Beschrijf de doelstelling(-en) en de behaalde resultaten

- ◆ Hoe hebben de activiteiten bijgedragen aan de realisatie van het doel?
- ◆ Welke ontwikkeling heeft uw organisatie doorgemaakt in het afgelopen subsidietijdvak?

## 4.3 Financieel overzicht

- ◆ Onderbouw de rapportage financieel. Maak inzichtelijk welke uitgaven u deed en welke middelen u hebt ingebracht naast de verleende gemeentelijke subsidie. Dit noemt men ook wel een jaarrekening of verlies- en winstrekening.
  - Hebt u ook van andere organisaties subsidie ontvangen?
  - Welk deel van de uitgaven werd besteed aan vergoeding van vrijwilligers en / of loonkosten?
- ◆ Een balans van het recent afgesloten boekjaar. Dit is een overzicht van bezittingen, schulden en reserves.
  - Maak daarbij onderscheid tussen algemene reserve en bestemmingsreserve.
- ◆ Indien de verleende subsidie meer dan € 50.000 per jaar bedroeg, dient u ook een accountantsverklaring (controleverklaring) toe te voegen, met een toelichting op de ontwikkeling van de reservepositie.
- ◆ Tot slot ontvangen wij graag de overige gegevens die eventueel genoemd zijn in het besluit tot subsidieverlening.

## 4.4 Contact

Indien u hierover vragen heeft, neem dan eerst contact op met uw accountmanager van de gemeente Veldhoven. Indien niet bekend is wie uw accountmanager is, stuur uw vraag naar [participatie@veldhoven.nl](mailto:participatie@veldhoven.nl)

## 5 Indienen aanvraag

Stuur dit formulier met bijlagen voor 1 juni naar:

Gemeente Veldhoven  
Postbus 10101  
5500 GA Veldhoven

U kunt dit formulier met bijlagen ook per e-mail verzenden naar [gemeente@veldhoven.nl](mailto:gemeente@veldhoven.nl) onder vermelding van: aanvraag vaststelling subsidie.