

Inkoopbeleid

'Voor een modern partnerschap'

Juli 2017

Inleiding

De gemeente Veldhoven spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit inkoopbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt. De gemeente leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie hoofdstuk 2). Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

Daarnaast gaat de gemeente bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

- juridische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de relevante regelgeving? (zie hoofdstuk 3);
- ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie hoofdstuk 4);
- economische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de markt en ondernemers? (zie hoofdstuk 5);
- organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de gemeente in? (zie hoofdstuk 6).

De beleidsuitgangspunten, aangegeven in het kader, vormen een korte samenvatting van het betreffende onderdeel.

1. Definities

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente Veldhoven wil met dit inkoopbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed

De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en het verlagen van de inzet van gemeentelijke middelen staat centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voor ondernemers voldoende toegang is tot gemeentelijke opdrachten.

Doelmatig inkopen houdt onder andere in:

- Bij aanbestedingen rekening houden met Total Cost of Ownership (hierna TCO): naast de initiële prijs (aanschafwaarde) worden economische kosten meegewogen, zoals bijvoorbeeld energiekosten, onderhoudskosten en kosten als gevolg van externe milieueffecten. Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met TCO;
- Streven naar functioneel specificeren om de kennis en expertise van de ondernemer zo optimaal mogelijk te gebruiken. Bovendien kan een ondernemer nieuwe technologieën of oplossingen inbrengen waardoor innovatie mogelijk is;
- Maximaal gebruik maken van de schaalgrootte van de gemeente door waar mogelijk soortgelijke opdrachten te bundelen en in gemeentelijke (raam)overeenkomsten onder te brengen. Ook kan samen met andere gemeenten ingekocht worden;
- Streven naar innovatiegericht inkopen; het innovatiegericht inkopen van publieke werken, diensten en goederen is een aanpak voor het verbeteren van de effectiviteit en efficiëntie van publieke diensten. Bovendien kan hierdoor een oplossing gevonden worden voor maatschappelijke uitdagingen en veranderende behoeften. Bij deze manier van inkopen wordt nl. optimaal gebruik gemaakt van de expertise en kennis van de ondernemer, die ook nieuwe technologieën of oplossingen kan aanbrenge.

b Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar

Doelstellingen inkoopbeleid:

Rechtmatig en doelmatig inkopen door o.a.:
Waar mogelijk rekening houden met TCO (Total Cost of Ownership);
Streven naar functioneel specificeren;
Soortgelijke opdrachten bundelen;
Streven naar innovatiegericht inkopen.

Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn

Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding

Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam, sociaal en met oog voor het MKB)

Een continue positieve bijdrage leveren aan het hele prestatieniveau van de gemeente

Streven naar administratieve lastenverlichting voor zowel gemeente als ondernemers

professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de contractant en het streven naar wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten betreft de gemeente interne en andere (externe) gemeentelijke kosten in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.

d Maatschappelijke verantwoord inkopen (duurzaam, sociaal en met oog voor het MKB)

Naast de financiële aspecten van inkoop wordt er ook rekening gehouden met de maatschappelijke gevolgen, zoals mens en milieu.

e Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente

Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

f De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel ondernemers als zichzelf voorop

Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet zal de gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De gemeente maakt daarnaast gebruik van de Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Naast deze doelen heeft de gemeente oog voor de navolgende gewenste effecten:

1. stimuleren van de lokale economie waar mogelijk;
2. bevorderen van de samenwerking met partnerorganisaties, zoals het gemeentelijke SW-bedrijf;
3. stimuleren van deelname van inwoners van de gemeente aan de arbeidsmarkt c.q. arbeidsparticipatie (via social return);
4. stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van ondernemers.

Gewenste effecten inkoopbeleid

Stimuleren lokale economie

Bevorderen samenwerking met partnerorganisaties

Stimuleren arbeidsparticipatie (via Social Return)

Stimuleren marktwerking en voorkomen afhankelijkheid ondernemers.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoopbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

Dit inkoopbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

In het bijzonder sluit dit beleid aan op het gemeentelijk beleid inzake economie, arbeidsparticipatie en milieu (duurzaamheid). Voor deze beleidsterreinen zijn kernwaarden geformuleerd, die bij elk inkooptraject nagestreefd worden.

De kernwaarden zijn geconcretiseerd in uitgangspunten: deze worden in de hoofdstukken 4 en 5 van dit document verwoord. Een uitwerking van de uitgangspunten is te vinden via de inkooppagina op het gemeentelijk intranet. Voor deze constructie is gekozen, omdat op deze manier flexibel ingespeeld kan worden op maatschappelijke veranderingen die hun weerslag hebben op de verschillende beleidsterreinen, zonder dat hiervoor telkens het inkoopbeleid aangepast moet worden.

De kernwaarden voor de genoemde beleidsterreinen zijn:

Economie

- open houding: initiatieven vanuit de samenleving worden in eerste instantie altijd als kans opgepakt.
- gemeente als partner: de gemeente helpt economische opgaven te laten slagen in de rol van stimulator, facilitator en verbinder.
- benutting regionale kracht: de gemeente is onderdeel van een sterk regionaal sociaaleconomisch ecosysteem; de gemeente benut dit en brengt lokaal focus aan.

Milieu (duurzaamheid)

Om onze welvaart voor huidige en toekomstige generaties te behouden is het nodig om het concurrentievermogen van onze economie te versterken en tegelijkertijd de belasting op mens en milieu en de afhankelijkheid van fossiele energie en schaarse grondstoffen te verminderen. Creativiteit, ondernemerschap en innovatie zijn essentieel om deze omslag naar duurzame groei mogelijk te maken.

Landelijk is het 'Rijksbrede programma circulaire economie' uitgewerkt. De ambitie is, om vóór 2050 een circulaire economie te realiseren. In 2030 moet een (tussen) doelstelling gerealiseerd worden, met 50% minder gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, fossiel en metalen). Met

Inkoopbeleid is faciliterend voor het bereiken van gemeentelijke doelstellingen, m.n. op de terreinen:

Economie

Arbeidsparticipatie (via Social Return, o.a. PSO)

Milieu (duurzaamheid)

Financiën

Bij elk inkooptraject worden de kernwaarden nagestreefd

deze doelstelling op grondstoffengebruik sluit Nederland aan bij het ambitieniveau in vergelijkbare landen.

Arbeidsparticipatie

Ondernemers leveren een bijdrage aan het participatiebeleid van de gemeente Veldhoven. Investerings van de gemeente moeten, naast het 'gewone' rendement, ook concrete sociale winst (return) opleveren (social return). Social return wordt ingezet om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Om rekening te kunnen houden met bedrijven die uit zichzelf al veel doen op dit gebied kan de PSO-ladder gehanteerd worden.

Binnen de gemeentelijke organisatie wordt Social Return integraal aangepakt. Ook regionaal wordt naar samenwerking gestreefd.

Financiën

Met een budgettaire context die de komende jaren alleen maar zal verscherpen, is de verwachting dat de gemeente efficiënt en doeltreffend met haar middelen omgaat. Financiën moet dan ook zijn opdrachten en zijn doelstellingen realiseren met een optimale inzet van middelen en dit met de hoogst mogelijke precisie. Ook in de komende jaren zal gewerkt worden aan verbetering van de efficiency, onder andere door het ontwikkelen van efficiëntere werkmethodes en het verbeteren van de processen.

Zoals eerder al aangegeven, koopt de gemeente (zoals ook voorgeschreven in de Aanbestedingswet) in principe in tegen de meest optimale (beste) prijs/kwaliteitverhouding (PKV)*. Mits gemotiveerd, kan hiervan echter afgeweken worden en wordt op laagste prijs of laagste (levenscyclus)kosten ingekocht

**Voorheen werd hiervoor de term 'gunning op Economisch Meest Voordelige Inschrijving' –EMVI - gehanteerd. Met de wijziging van de Aanbestedingswet 2012 is EMVI de overkoepelende term geworden voor alle gunningscriteria (beste PKV, de laagste prijs en de laagste (levenscyclus)kosten).*

In principe wordt ingekocht tegen de beste prijs/kwaliteitverhouding (voorheen EMVI). Mits gemotiveerd kan ook tegen laagste prijs of laagste (levenscyclus)kosten worden ingekocht

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- **Aanbestedingswet:** dit wettelijk kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en de Rechtsbeschermingsrichtlijn vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Europese richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie. Tot slot is ook het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie van belang.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijk kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet:** het wettelijk kader voor gemeenten.
- **Jurisprudentie:** jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

3.2 Uniforme documenten

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn.

De gemeente past bij de betreffende inkoop in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016) bij werken of aan werken gerelateerde leveringen en diensten;
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente, bestaande uit de meest actuele versies van:

*Juridische uitgangspunten
inkoopbeleid:*

*Naleven relevante wet -en
regelgeving;*

Uniforme documenten gebruiken;

*Naleven algemene beginselen
behoorlijk bestuur en in acht
nemen algemene beginselen
inkoop;*

*Mandaat- en volmachtregeling in
acht nemen;*

*Alleen afwijken van inkoopbeleid
via collegebesluit, voor zover dit
wettelijk is toegestaan*

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten;
- DNR met aanvullende voorwaarden;
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy;
- GIBIT;
- UAV /UAV-Gc;
- Gids Proportionaliteit.

3.3 Algemene beginselen bij inkoop

a Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij al haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het proportionaliteitsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel

b Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt, naast bovengenoemde beginselen, bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de Europese drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de Europese drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang, de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en leveringen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De gemeente heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes 'Gedragscode voor ambtenaren gemeente Veldhoven' en de 'Gedragscode voor raadsleden, wethouders en burgemeester'. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstreming wordt voorkomen.

b De gemeente contracteert enkel integere ondernemers

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden door het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Ethische en ideële uitgangspunten:

Bestuurlijke en ambtelijke integriteit

Integere ondernemers contracteren

Duurzaam inkopen: milieuaspecten in acht nemen en maatschappelijk verantwoord inkopen (social return en rekening houden met arbeidsomstandigheden)

Innovatief inkopen

4.2 Duurzaam inkopen (maatschappelijke waarde creëren)

a Bij inkopen neemt de gemeente milieuaspecten in acht

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente streeft er naar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen en past minimaal de vastgestelde criteria toe, of motiveert wanneer deze niet kunnen worden meegenomen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij inkooptrajecten wordt een inkoopstrategie opgesteld waarin mogelijke duurzame oplossingen worden onderzocht.
- De gemeente koopt digitaal in, via TenderNed of een ander digitaal aanbestedingsplatform (zoals bijvoorbeeld Negometrix).

b Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces (social return). Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

4.3 Innovatie

De gemeente Veldhoven is een innovatiegerichte dienstverlener en wil nieuwe ontwikkelingen initiëren in plaats van deze alleen te volgen. Daarom moedigt zij – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product.

Dit kan onder meer bereikt worden door gebruik te maken van de mogelijkheden die functioneel aanbesteden biedt. Ondernemers worden hierbij als partner beschouwd, niet alleen als leveranciers.

*De gemeente koopt digitaal in via
bijvoorbeeld TenderNed*

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Waar mogelijk streeft zij naar partnership; daar staat tegenover dat de gemeente een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk acht.

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en). Wel moet (Europese) wet- en regelgeving worden nageleefd.

Gedurende de contractperiode kan bij beide partijen afhankelijkheid ontstaan door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers. Zo zal bij een overeenkomst waarin TCO een rol speelt, voor een partnership gekozen kunnen worden. Bij een overeenkomst voor een éénmalige levering, in een sector waar veel concurrentie is, zal gekozen worden voor een meer traditionele ondernemersrelatie.

Economische uitgangspunten

Aan een inkooptraject ligt een product- en marktanalyse ten grondslag

De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk

De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie; waar mogelijk wordt gestreefd naar een partnership (bijvoorbeeld wanneer TCO een rol speelt)

De gemeente houdt rekening met de lokale economie, zonder te discrimineren en zonder kansen op grotere geografische schaal te laten liggen

Gelijke kansen voor alle ondernemers, met oog voor het MKB

De gemeente heeft oog voor samenwerking bij inkoop, zowel intern als extern

5.3 Lokale economie en MKB

a De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

b De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop Samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en sociale regelgeving.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente zal per inkoop bepalen welke inkoopprocedure zij zal doorlopen. Er worden geen bedragen vastgelegd. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in de op te stellen inkoopstrategie. Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die vanuit de aanbestedingsregels op de gemeente rusten. De zwaarte van de motivering en het aantal onderwerpen waarover gemotiveerd moet worden is mede afhankelijk van het bedrag van de inkoop. Om deze reden zijn er een drietal formats opgesteld; een format voor de medewerkers van

het cluster inkoop en daarnaast een format verkorte strategie en een format uitgebreide inkoopstrategie voor gebruik door medewerkers van de gemeente. De inkoopstrategie moet schriftelijk door de gemeente worden goedgekeurd (conform de vigerende mandaatregeling).

De gemeente hanteert een drempel van € 5.000,- voor werken, leveringen en diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de gemeente en verbetert de kansen op opdrachten voor het MKB.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. De gemeente weegt de belangen van het MKB en de lastenvermindering voor haar organisatie zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

	Leveringen en Diensten excl. BTW	Werken excl. BTW
Schriftelijke motivering op basis van een verkorte inkoopstrategie	Tot € 30.000,- (én alleen toepasbaar bij enkelvoudige procedures)	Tot € 100.000,- (én alleen toepasbaar bij enkelvoudige procedures)
Schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie	Vanaf € 30.000,-	Vanaf € 100.000,-

Wanneer de geraamde waarde van de inkoop een lagere waarde heeft dan € 30.000,- voor leveringen en diensten of € 100.000,- voor werken en er toch geen enkelvoudige procedure wordt doorlopen, wordt een schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie opgesteld.

5.6 Raming en financieel budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te

Per inkooptraject wordt de doorlopen inkoopprocedure vastgelegd in de inkoopstrategie.

Voor opdrachten onder € 5.000,- wordt geen inkoopstrategie vastgesteld. De lastenvermindering voor de gemeente weegt hier zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid.

Voor inkoopprocedures die niet via het centrale inkoopcluster lopen zijn er twee typen inkoopstrategieën beschikbaar:

Verkorte inkoopstrategie: leveringen en diensten tot € 30.000,-; werken tot € 100.000,-.

Uitgebreide inkoopstrategie: leveringen en diensten vanaf € 30.000,- en werken vanaf € 100.000,-.

Voorafgaand aan de inkoop wordt de opdracht geraamd

bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst in haar inkoopproces geen ondernemers te betrekken die de mededinging vervalsen.

Eerlijke mededinging wordt bevordert doordat de gemeente objectief, transparant en non-discriminerend handelt.

Ondernemers die de mededinging vervalsen zijn niet welkom in het inkoopproces.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoop in de organisatie

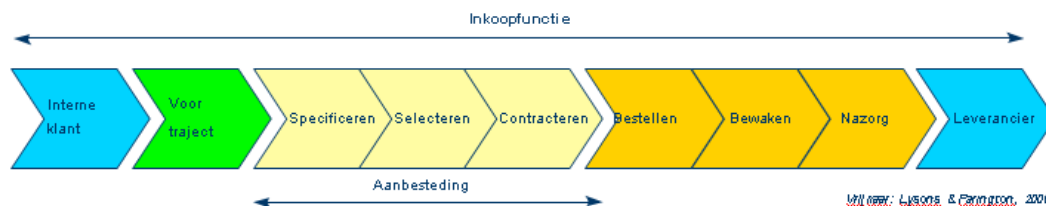
De gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen in Bureau inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (Bizob). Bizob voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop. Daarnaast worden er samen met andere gemeenten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze trajecten wordt gewerkt conform de code gezamenlijke projecten (joint procurement) van 7 november 2012. Deze is opgesteld door BIZOB ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Binnen de gemeente is een centraal inkoopcluster ingericht. Hierin werken inkopers van BIZOB samen met inkopers van de gemeente. Samen voeren zij bovengenoemde taken uit.

In het centraal inkoopcluster van de gemeente werken inkopers van de gemeente samen met inkopers van BIZOB.

6.2 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



stap	fase inkoop proces	toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van de inkoopbehoefte • Onderzoek naar de aanwezigheid van een bestaande raamovereenkomst • Bepalen waarde van de opdracht of raamovereenkomst • Aanmaken inkoopdossier • Opstellen inkoopstrategie
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen offerteaanvraag • Opstellen overige aanbestedingsdocumenten
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website, TenderNed of een ander elektronisch systeem voor aanbesteden • Offertes evalueren • Gunning aan winnende ondernemer • Informeren afgewezen ondernemers
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Teken (raam) overeenkomst met (winnende) contractant • Registreren getekende overeenkomst • Opmaken inkoopdossier en ter archivering aanbieden • Registreren in contractenbank
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaking budget en check op facturen • Overleg met en controle op de opdrachtnemer
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie inkoopproces

6.3 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door de vakafdelingen en ondersteund door het centraal inkoopcluster. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoopbeleid.

6.4 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in, maar zet zich proactief in voor overleg met ondernemers aangaande de betreffende inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) een aanbestedingsprocedure, dan dient deze dit bezwaar voor te leggen aan de gemeente, zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de gemeente het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. In elke aanbestedingsprocedure zal een verwijzing worden gemaakt naar deze procedure.